

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НОШ № 11

_____ **С.В. Курмазова**

« ____ » _____ **20** ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией горячего питания
в МБОУ НОШ №11 г. Хилок

Регистрационный № _____

Принято на педагогическом
совете МБОУ НОШ № 11 г.Хилок
№ _____

от « ____ » _____ **20** ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающимися совместно с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №11 г.Хилок (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение принимается Учреждением в целях проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. (далее – Методические рекомендации)
- Уставом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.2. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- Санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объём пищевых отходов после приёма пищи;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1).

2.5. Итоги проведённых мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ЗДВР.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Учреждения.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители (законные представители) обучающихся в МБОУ НОШ №11 г. Хилок.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- Получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- Проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.